



Pravidla ochrany osobných údajov

1 Úvodné ustanovenia

1.1 Ciele a pôsobnosť pravidiel ochrany osobných údajov

Tieto Pravidla ochrany osobných údajov (ďalej len „pravidla“) sú ako interná bezpečnostná smernica vypracované v súlade s ustanoveniami Nariadenia európskeho parlamentu a rady EÚ 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „nariadenie o ochrane údajov“) a Zákonom NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“).

Cieľom ich vypracovania a používania je stanovením podmienok a upravením zásad pri získavaní a spracúvaní osobných údajov zabezpečiť ich dôslednú ochranu v podmienkach občianskeho združenia.

Pravidla sú záväzné pre všetky osoby, ktoré pre občianske združenie ako prevádzkovateľa informačných systémov osobných údajov (ďalej len „prevádzkovateľ“), spracúvajú, alebo môžu prísť do styku s osobnými údajmi fyzických osôb.

1.2 Vymedzenie základných pojmov podľa zákona o ochrane osobných údajov

Osobnými údajmi sú akékoľvek údaje týkajúce sa identifikovanej fyzickej osoby alebo identifikovateľnej fyzickej osoby, ktorú možno identifikovať priamo alebo nepriamo, najmä na základe všeobecne použiteľného identifikátora, iného identifikátora, ako je napríklad meno, priezvisko, identifikačné číslo, lokalizačné údaje, alebo online identifikátor, alebo na základe jednej alebo viacerých charakteristík alebo znakov, ktoré tvoria jej fyzickú, fyziologickú, genetickú, psychickú, mentálnu, ekonomickú, kultúrnu alebo sociálnu identitu.

Súhlasom dotknutej osoby je akýkoľvek vážny a slobodne daný, konkrétny, informovaný a jednoznačný prejav vôle dotknutej osoby vo forme vyhlásenia alebo jednoznačného potvrdzujúceho úkonu, ktorým dotknutá osoba vyjadruje súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov.

Spracúvaním osobných údajov je spracovateľská operácia alebo súbor spracovateľských operácií s osobnými údajmi alebo so súbormi osobných údajov, najmä získavanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, štruktúrovanie, uchovávanie, zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, poskytovanie prenosom, šírením alebo iným spôsobom, preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie, vymazanie, bez ohľadu na to, či sa vykonáva automatizovanými prostriedkami alebo neautomatizovanými prostriedkami.

Obmedzením spracúvania osobných údajov je označenie uchovávaných osobných údajov s cieľom obmedziť ich spracúvanie v budúcnosti.

Informačným systémom osobných údajov je akýkoľvek usporiadaný súbor osobných údajov, ktoré sú prístupné podľa určených kritérií, bez ohľadu na to, či ide o systém centralizovaný, decentralizovaný alebo distribuovaný na funkčnom základe alebo geografickom základe.

Porušením ochrany osobných údajov je porušenie bezpečnosti, ktoré vedie k náhodnému alebo nezákonnému zničeniu, strate, zmene alebo k neoprávnenému poskytnutiu prenášaných, uchovávaných osobných údajov alebo inak spracúvaných osobných údajov, alebo k neoprávnenému prístupu k nim.

Dotknutou osobou je každá fyzická osoba, ktorej osobné údaje sa spracúvajú.

Prevádzkovateľom je každý, kto sám alebo spoločne s inými vymedzí účel a prostriedky spracúvania osobných údajov a spracúva osobné údaje vo vlastnom mene; prevádzkovateľ alebo konkrétne požiadavky na jeho určenie môžu byť ustanovené v osobitnom predpise alebo medzinárodnej zmluve, ktorou je Slovenská republika viazaná, ak takýto predpis alebo táto zmluva ustanovuje účel a prostriedky spracúvania osobných údajov.

Sprostredkovateľom je každý, kto spracúva osobné údaje v mene prevádzkovateľa.

Príjemcom je každý, komu sa osobné údaje poskytnú bez ohľadu na to, či je treťou stranou; za príjemcu sa nepovažuje orgán verejnej moci, ktorý spracúva osobné údaje na základe osobitného predpisu alebo zmluvy.

Treťou stranou je každý, kto nie je dotknutou osobou, prevádzkovateľ, sprostredkovateľ alebo inou fyzickou osobou, ktorá na základe poverenia prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa spracúva osobné údaje.

Zodpovednou osobou je osoba určená prevádzkovateľom alebo sprostredkovateľom, ktorá plní úlohy podľa zákona o ochrane osobných údajov.

Zástupcom je fyzická osoba alebo právnická osoba so sídlom, miestom podnikania, organizačnou zložkou, prevádzkarňou alebo trvalým pobytom v členskom štáte, ktorú prevádzkovateľ alebo sprostredkovateľ písomne poveril podľa § 35 zákona o ochrane osobných údajov.

1.3 Vymedzenie odborných pojmov použitých v pravidlách

Akceptácia rizika je rozhodnutie prijať určité riziko.

Aktívum je čokoľvek, čo má pre organizáciu hodnotu.

Analýza rizík je proces na pochopenie pôvodu rizík a zistenie úrovne rizík.

Dôvernosť je vlastnosť, na základe ktorej informácie nie sú prístupňované a odhaľované neautorizovaným osobám, entitám ani procesom.

Incident informačnej bezpečnosti je jedna alebo viaceré neočakávané udalosti informačnej bezpečnosti, pri ktorých je vysoká pravdepodobnosť kompromitácie aktivít spoločnosti a ohrozenia informačnej bezpečnosti.

Informačná bezpečnosť je zachovanie dôvernosti, integrity a dostupnosti informácií; navyše sa môže týkať aj ďalších vlastností, akými sú autentickosť, sledovateľnosť, nemožnosť poprieť zodpovednosť a spoľahlivosť.

Integrita je vlastnosť zabezpečujúca presnosť a kompletnosť aktív.

Opatrenie je zákrok, ktorý vo vzťahu k bezpečnosti upravuje riziko.

Oprávnená osoba je osoba, ktorá príde do styku s osobnými údajmi a má povinnosť ich spracúvať podľa pokynov prevádzkovateľa.

Ošetrovanie rizika je proces výberu a implementácie opatrení na modifikovanie rizika pri spracúvaní a ochrane.

Poskytovateľom je každý, kto poskytne osobné údaje sprostredkovateľovi ku spracovaniu.

2 Prevádzkovateľ

2.1 Charakteristika prevádzkovateľa

- Prevádzkovateľom, na podmienky ktorého sú tieto pravidlá týkajúce sa spracúvania a s tým súvisiacej ochrany osobných údajov vypracované je občianske združenie s názvom Oživené pamiatky, ktoré sa identifikuje na základe zriadenia, právnych, organizačných a iných skutočností. (ďalej len „združenie“).
- Združenie je mimovládny neziskový subjekt, ktorý vykonáva svoju činnosť a pôsobnosť najmä na území Slovenskej republiky, pričom je právnickou osobou, ktorá má vlastnú právnu subjektivitu.
- Cieľom združenia je vykonávať, zabezpečovať a podporovať aktivity v oblasti umenia, kultúry a športu.

2.2 Základné identifikačné údaje o prevádzkovateľovi sú

Oživené pamiatky Sv. Proroka Eliáša 117/1, 094 14 Sečovská Polianka, IČO: 56554851

2.3 Zásady spracúvania osobných údajov

- 2.3.1 Združenie spracúva osobné údaje fyzických osôb v súlade s platnou legislatívou ochrany osobných údajov.
- 2.3.2 Osobné údaje možno spracúvať len zákonným spôsobom a tak, aby nedošlo k porušeniu základných práv dotknutej osoby.
- 2.3.3 Osobné údaje sa môžu získavať len na konkrétne určený, výslovne uvedený a oprávnený účel a nesmú sa ďalej spracúvať spôsobom, ktorý nie je zlučiteľný s týmto účelom; ďalšie spracúvanie osobných údajov ak je v súlade s osobitným predpisom a ak sú dodržané primerané záruky ochrany práv dotknutej osoby podľa zákona o ochrane osobných údajov sa nepovažuje za nezlučiteľné s pôvodným účelom.
- 2.3.4 Spracúvané osobné údaje musia byť primerané, relevantné a obmedzené na nevyhnutný rozsah daný účelom, na ktorý sa spracúvajú.
- 2.3.5 Spracúvané osobné údaje musia byť správne a podľa potreby aktualizované; musia sa prijať primerané a účinné opatrenia na zabezpečenie toho, aby sa tie, ktoré sú nesprávne z hľadiska účelov, na ktoré sa spracúvajú, bez zbytočného odkladu vymazali alebo opravili.
- 2.3.6 Osobné údaje musia byť uchovávané vo forme, ktorá umožňuje identifikáciu dotknutej osoby najneskôr dovtedy, kým je to potrebné na účel, na ktorý sa osobné údaje spracúvajú; osobné údaje sa môžu uchovávať dlhšie, ak sa majú spracúvať výlučne na účel archivácie, na vedecký účel, na účel historického výskumu alebo na štatistický účel na základe osobitného predpisu a ak sú dodržané primerané záruky ochrany práv dotknutej osoby podľa § 78 ods. 8 zákona o ochrane osobných údajov.

- 2.3.7 Osobné údaje musia byť spracúvané spôsobom, ktorý prostredníctvom primeraných technických a organizačných opatrení zaručuje primeranú bezpečnosť osobných údajov vrátane ochrany pred neoprávneným spracúvaním osobných údajov, nezákonným spracúvaním osobných údajov, náhodnou stratou osobných údajov, výmazom osobných údajov alebo poškodením osobných údajov.
- 2.3.8 Združenie je zodpovedné za dodržiavanie základných zásad spracúvania osobných údajov, za súlad spracúvania osobných údajov so zásadami spracúvania osobných údajov a je povinný tento súlad so zásadami spracúvania osobných údajov na požiadanie Úradu na ochranu osobných údajov SR (ďalej len „úrad na ochranu osobných údajov“) preukázať.
- 2.3.9 Spracúvanie osobných údajov je zákonné, ak sa vykonáva na základe aspoň jedného z právnych základov podľa zákona o ochrane osobných údajov.

2.4 Právny základ spracúvania osobných údajov

- a) K tomu, aby združenie mohlo ako prevádzkovateľ zákonným spôsobom spracúvať osobné údaje dotknutých osôb, musí mať tzv. zákonné oprávnenie, resp. relevantný právny základ.
- b) Bližšia špecifikácia zákonnosti spracúvania osobných údajov je uvedená v Zázname o spracovateľských činnostiach prevádzkovateľa, ktorý združenie vedie, a za ktorý je zodpovedné v zmysle platnej legislatívy.

2.4.1 *Súhlas so spracúvaním osobných údajov*

- a) Združenie je oprávnené spracúvať osobné údaje dotknutej osoby, ak táto vyjadrila súhlas so spracúvaním osobných údajov aspoň na jeden konkrétny účel.
- b) Súhlas môže byť udelený aj na viacero výslovne uvedených účelov, ale takým spôsobom, aby dotknutá osoba mala možnosť samostatne prejavíť svoju slobodnú vôľu pre každý jednotlivý účel uvedený v súhlase.
- c) Súhlas musí byť slobodne daný, informovaný, konkrétny a jednoznačný, odlišiteľný od iných vyhlásení.
- d) Združenie je však povinné hodnoverne a kedykoľvek preukázať, že dotknutá osoba vyjadrila súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov.

2.4.2 *Spracúvanie osobných údajov na účely plnenia zmluvy*

- a) Na účely tohto právneho základu je dotknutou osobou zmluvná strana, iniciátor zmluvy, respektíve účastník predzmluvného vzťahu s prevádzkovateľom.
- b) Rozsah a spôsoby použitia osobných údajov pri tomto právnom základe sa riadi osobitným zákonom alebo medzinárodnou zmluvou stanoveného účelu.

2.4.3 *Spracúvanie osobných údajov podľa osobitného predpisu, alebo medzinárodnej zmluvy*

- c) Združenie je pri tomto právnom základe viazané povinnosťou spracúvať osobné údaje len v rozsahu a spôsobom, ktorý tento osobitný predpis, alebo medzinárodná zmluva ustanovuje.
- d) Združenie je oprávnené spracúvať len tie osobné údaje, ktoré sú priamo vymedzené osobitným predpisom alebo medzinárodnou zmluvou, alebo také osobné údaje, ktoré sú nevyhnutné na dosiahnutie osobitným zákonom alebo medzinárodnou zmluvou stanoveného účelu.

2.4.4 *Spracúvanie osobných údajov na ochranu života, zdravia, alebo majetku dotknutej osoby*

- a) Pri tomto právnom základe dotknutá osoba alebo iná fyzická osoba nie je spôsobilá na udelenie súhlasu a tento súhlas nie je možné získať ani od jej blízkej osoby.
- b) Združenie je pri tomto právnom základe povinný vždy posudzovať kolíziu zásahu do života, zdravia, alebo majetku a zásahu do práva na ochranu osobných údajov a rešpektovať pri tom princíp proporcionality.

2.4.5 *Spracúvanie osobných údajov nevyhnutné na splnenie úlohy vo verejnom záujme*

- a) Združenie je pri tomto právnom základe povinné posudzovať, či sa osobné údaje spracúvajú pri plnení úloh vo verejnom záujme, alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi a rovnako tak nutnosť ich spracúvania na tieto účely.
- b) Rozhodnutie o uplatnení tohto právneho základu je na združení ako prevádzkovateľovi.

2.4.6 *Spracúvanie osobných údajov nevyhnutné na účel oprávnených záujmov*

- Tento právny základ sa nepoužije v prípadoch, keď nad týmito záujmami prevažujú záujmy alebo práva dotknutej osoby vyžadujúce si ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobou dieťa;
- Uplatnené oprávnené záujmy združenia alebo tretej strany sú zviditeľnené v základných aj pomocných dokumentoch ochrany osobných údajov.

2.5 Spracúvanie osobitných kategórií osobných údajov

- V podmienkach združenia sa uplatňuje zákaz spracúvania osobitných kategórií osobných údajov.
- Osobitnými kategóriami osobných údajov sú údaje, ktoré odhaľujú rasový alebo etnický pôvod, politické názory, náboženskú vieru, filozofické presvedčenie, členstvo v odborových organizáciách, genetické, biometrické, údaje týkajúce sa zdravia alebo sexuálneho života alebo sexuálnej orientácie fyzickej osoby.
- Zákaz spracúvania osobitných kategórií osobných údajov neplatí v prípadoch uvedených v zákone o ochrane osobných údajov.

2.6 Skladba informačných systémov a účelov spracovania

Spracovateľské činnosti vykonávané pri spracúvaní osobných údajov na daný účel v informačných systémoch združenia sú dané obsahom a rozsahom jeho predmetu činností a sú rozpracované v Zázname o spracovateľských činnostiach prevádzkovateľa a vymenované v prílohe tohto dokumentu.

2.7 Určenie osôb na spracúvanie osobných údajov

- Osoby sa podľa vzťahu ku spracúvaniu a ochrane osobných údajov rozdeľujú na osoby poverením oprávnené spracúvať osobné údaje (ďalej len „oprávnená osoba“), iné osoby, ktoré môžu prísť do styku s osobnými údajmi (ďalej len „iná osoba“) a sprostredkovateľov.
- Postavenie, povinnosti a zodpovednosť osôb je rozpracovaná v interných dokumentoch združenia.
- Združenie nie je zo zákona povinné určiť zodpovednú osobu. Ustanovenia pravidiel o zodpovednej osobe platia v prípade, ak bude poverená.
- K osobným údajom v informačných systémoch združenia, môžu mať prístup aj iné právne subjekty (aj fyzické osoby), v postavení sprostredkovateľa, tretej strany či príjemcu.

2.8 Určenie a zaradenie aktív na spracúvanie osobných údajov

- Aktíva používané v združení pri spracúvaní osobných údajov sa delia na fyzické aktíva, informačné aktíva, softvérové aktíva, služby a ľudské zdroje.
- Určenie a zaradenie aktív na spracúvanie osobných údajov vyplýva z usporiadania a technických možností združenia a zodpovedá za to štatutárny zástupca združenia.

3 Podmienky spracúvania osobných údajov

- Združenie zhromažďuje, uchováva a spracúva osobné údaje dotknutých osôb, ktoré potrebuje na vedenie personálnej agendy, účtovné účely, správu registratúry, vybavovanie žiadostí, sťažností a podnetov, výkon kontrolných činností, zabezpečenie právnych a zmluvných vzťahov, zabezpečenie predmetov činnosti, zverejňovanie a propagáciu, ako aj zabezpečenie práv oprávnených aj dotknutých osôb.
- Podmienky spracúvania osobných údajov zahŕňujú organizáciu informačných systémov, ich rozmiestnenie, popis spracovateľských činností, spôsoby spracúvania, využitie centrálnych informačných a komunikačných technológií, ako a zavedenie a používanie nevyhnutných postupov a pravidiel.
- Stanovené postupy a pravidlá sú detailne rozpracované v dokumentácii ochrany osobných údajov a sú záväzné pre všetky oprávnené osoby prevádzkovateľa, vrátane pracovníkov iných organizácií, vykonávajúcich činnosti súvisiace so spracúvaním osobných údajov, k čomu ich prevádzkovateľ zaviazal písomným právnym aktom.
- Nerešpektovanie týchto pravidiel zo strany osôb definovaných v predchádzajúcom odseku je kvalifikované ako porušenie pracovných či zmluvných povinností, s následkami podľa platnej legislatívy SR.

4. Spracovateľské operácie

4.1 Cyklus spracovateľských operácií

- a) Popis procesu spracúvania osobných údajov od ich získania až po nakladanie s týmito osobnými údajmi po naplnení účelu spracúvania je v združení pravidelné vykonávaný a upravovaný v dokumentácii ochrany osobných údajov.
- b) Spracúvanie osobných údajov zahŕňa získavanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, štruktúrovanie, uchovávanie, zmenu, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, poskytovanie prenosom, šírením alebo iným spôsobom, preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie, vymazanie, bez ohľadu na to, či sa vykonáva automatizovanými alebo neautomatizovanými prostriedkami.

4.2 Získavanie osobných údajov

- 4.2.1 Získavanie osobných údajov je vykonanie akýchkoľvek operácií prevádzkovateľa, ktoré vedú k nadobudnutiu osobných údajov o dotknutej osobe na spracovanie na určitý účel.
- 4.2.2 Dotknutá osoba musí byť pre začatím spracúvania vopred oboznámená s podmienkami spracúvania osobných údajov. Takéto oboznámenie nie je potrebné, ak prevádzkovateľ vie úradu na ochranu osobných údajov preukázať, že dotknutej osobe boli tieto podmienky známe už pred začatím spracúvania.
- 4.2.3 Pri získaných osobných údajoch musí byť uvedený zdroj, na základe ktorého boli získané. To neplatí pokiaľ je tento zdroj zrejmý aj bez explicitného vyjadrenia.¹
- 4.2.4 Do informačného systému prevádzkovateľa možno uvádzať len pravdivé osobné údaje. Za nepravdivosť osobných údajov zodpovedá ten, kto ich do informačného systému prevádzkovateľa poskytol. Prevádzkovateľ považuje osobné údaje za pravdivé, pokiaľ sa nepreukáže opak.
- 4.2.5 Prevádzkovateľ oznámi opravu nesprávnych, alebo nepravdivých osobných údajov dotknutej osobe a tomu, komu ich poskytol najneskôr do 30 dní. Od oznámenia možno upustiť, ak tým nie sú porušené práva dotknutej osoby.
- 4.2.6 Pri získavaní osobných údajov musí byť vždy zachovaná diskretnosť.

4.3 Prístup k osobným údajom

- 4.3.1. Prístup k spracúvaným osobným údajom dotknutých osôb je možný len za účelom plnenia určených pracovných povinností. Prístup nad uvedený rámec sa zakazuje.
- 4.3.2. Uložené pracovné povinnosti musia byť vždy v súlade s účelom spracúvania osobných údajov vymedzenom a v súlade s legislatívnymi normami vzťahujúcimi sa na daný účel spracúvania osobných údajov, najmä so zákonom o ochrane osobných údajov.
- 4.3.3. Pre každý účel spracúvania osobných údajov musí byť určené a zrejmé, ktorá osoba takéto spracúvanie zabezpečuje. Prístup k osobným údajom majú iba určené osoby, ktoré spracúvanie osobných údajov za daným účelom zabezpečujú.
- 4.3.4. Podmienkou určenia za osobu oprávnenú spracúvať osobné údaje dotknutých osôb je jej poučenie o právach a zodpovednosti za ochranu osobných údajov, ktorého súčasťou je poučenie o mlčanlivosti a pokyny pre spracúvanie osobných údajov.
- 4.3.5. Sprístupnenie osobných údajov ďalším osobám schvaľuje živnostník.
- 4.3.6. Prístup k spracúvaným osobným údajom nad vymedzený rámec sa zakazuje.

4.4 Nakladanie s osobnými údajmi po splnení účelu spracúvania

- 4.4.1. Po splnení účelu spracúvania sú osobné údaje likvidované, alebo archivované a neskôr vyradované v súlade s platnými internými predpismi prevádzkovateľa upravujúcimi dobu uloženia osobných údajov.
- 4.4.2. Likvidáciu osobných údajov oznámi prevádzkovateľ dotknutej osobe a tomu, kto mu ich poskytol najneskôr do 30 dní od ich likvidácie. Od oznámenia možno upustiť, ak tým nedôjde k porušeniu práv dotknutej osoby.

¹ Uvedené platí aj v prípade spracúvaných osobných údajov na právnom základe - súhlase dotknutej osoby.

4.5 Automatizované spracúvanie osobných údajov

- 4.5.1 Automatizovaným spracúvaním osobných údajov sa na účely týchto pravidiel rozumie spracúvanie osobných údajov prostredníctvom informačných a komunikačných technológií.
- 4.5.2 Za automatizovaný spôsob spracúvania sa považuje aj čiastočne automatizované spracúvanie so zásahom ľudského prvku.
- 4.5.3 Dotknutá osoba má právo na to, aby sa na ňu nevzťahovalo rozhodnutie, ktoré je založené výlučne na automatizovanom spracúvaní osobných údajov vrátane profilovania, a ktoré má právne účinky, ktoré sa jej týkajú alebo ju obdobne významne ovplyvňujú. Toto sa neuplatní v prípadoch stanovených zákonom o ochrane osobných údajov.

4.6 Neautomatizované spracúvanie osobných údajov

- 4.6.1 Neautomatizovaným spracúvaním osobných údajov sa na účely týchto pravidiel rozumie spracúvanie osobných údajov bez použitia prvku automatizovaného systému popísanému v bode 4.5 týchto pravidiel inými, ako automatizovanými prostriedkami spracúvania, ktoré sú súčasťou informačného systému alebo sú určené na spracúvanie v informačnom systéme.
- 4.6.2 Neautomatizované spracúvanie osobných údajov sa vykonáva ručne v písomnej listinnej forme záznamov, zoznamov, registrov, kartoték, spisov, dokladov, zmlúv, potvrdení, posudkov, hodnotení, rozhodnutí, testov a pod.

4.7 Základné postupy spracúvania osobných údajov

- 4.7.1 Spôsoby a postupy spracúvania osobných údajov musia byť vždy v súlade s účelom spracúvania a pokiaľ ich osobitné predpisy upravujú aj s nimi.
- 4.7.2 Účel a prostriedky spracúvania osobných údajov stanovuje prevádzkovateľ pre tie informačné systémy, ktoré prevádzkuje, pokiaľ tento nie je stanovený osobitným predpisom.
- 4.7.3 Pokiaľ je účel stanovený osobitným zákonom, zabezpečí prevádzkovateľ aplikáciu ustanovení tohto predpisu do svojich podmienok.
- 4.7.4 Pred každým začatím spracúvania musia byť definované skutočnosti ako, identifikácia informačných systémov, kde budú osobné údaje spracúvané; účel spracúvania; zoznam spracúvaných údajov; okruh dotknutých osôb; právny základ spracúvania; dátum začatia spracúvania; zamestnanci prevádzkovateľa, ktorí budú osobné údaje spracúvať; kategóriu príjemcov; spôsob získania osobných údajov; podmienky archivácie a likvidácie po odpadnutí účelu spracúvania; podmienky poskytnutia, sprístupnenia alebo zverejnenia osobných údajov; označenie tretích krajín alebo medzinárodných organizácií, ak sa uskutočňuje ich prenos.
- 4.7.5 Navrhované postupy spracúvania osobných údajov je prevádzkovateľ povinný oznámiť zodpovednej osobe. Zodpovedná osoba náležite zohľadní riziko spojené so spracovateľskými operáciami, pričom berie do úvahy povahu, rozsah, kontext a účel spracúvania osobných údajov ako aj zosúladenie postupov s platnou legislatívou a rozhodne o tom, či spracúvanie je v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov.
- 4.7.6 Bez predchádzajúceho schválenia spracovateľskej činnosti a určenia účelu a prostriedkov spracúvania, možno spracúvať osobné údaje získané náhodne, ak tu nie je zámer ďalšieho spracúvania v usporiadanom systéme podľa osobitných kritérií a nie sú ďalej automaticky spracúvané. Prevádzkovateľ tieto údaje nesmie poskytnúť, sprístupniť ani zverejniť.
- 4.7.7 Spracúvanie osobných údajov iným spôsobom, ako stanovujú pravidla, sa zakazuje.

5 Zabezpečenie práv dotknutých osôb

5.1 Určenie dotknutých osôb

5.1.1 Dotknutými osobami sú osoby, ktorých osobné údaje sa spracúvajú, ich okruh je vymedzený v Zázname o spracovateľských činnostiach prevádzkovateľa.

5.1.2 Na právnom základe stanovenom podľa zákona o ochrane osobných údajov spracúvajú poverené osoby osobné údaje všetkých fyzických osôb, ktoré sú v zmysle zákona dotknutými osobami. Najmä osôb, ktoré podali žiadosť o členstvo, členov združenia, osôb, ktoré podali sťažnosť či iný podnet, osôb účastniacich sa právnych a zmluvných vzťahov, členov riadiacich a kontrolných orgánov, účastníkov podujatí, návštevníkov stránok, osôb, ktoré oznámili bezpečnostný incident, osôb, ktoré udelili súhlas na používanie ich osobných údajov a pod.

5.2 Práva dotknutých osôb

- a) Združenie ako prevádzkovateľ je povinné poskytnúť dotknutej osobe zákonom stanovené informácie o spracúvaní osobných údajov ako pri ich získavaní od dotknutej osoby, tak aj pri ich získaní od inej osoby.
- b) Rozsah informácií je stanovený v zákone o ochrane osobných údajov a jeho dodržiavaním združenie plní svoju informačnú povinnosť.

5.3 Postupy plnenia informačnej povinnosti

- 5.3.1 Združenie na svojom webovom sídle a v listinnej podobe na verejne prístupných miestach sprístupní dotknutej osobe zákonom stanovené údaje.
- 5.3.2 Na žiadosť dotknutej osoby je prevádzkovateľ povinný poskytnúť v osobitných prípadoch dotknutej osobe aj ďalšie informácie.
- 5.3.3 Dotknutá osoba má právo na to, aby združenie bez zbytočného odkladu opravilo nesprávne osobné údaje, ktoré sa jej týkajú. So zreteľom na účel spracúvania osobných údajov má dotknutá osoba právo na doplnenie neúplných osobných údajov.
- 5.3.4 Dotknutá osoba má právo na to, aby združenie bez zbytočného odkladu vymazalo osobné údaje, ktoré sa jej týkajú, a združenie je povinné bez zbytočného odkladu vymazať alebo obmedziť osobné údaje v prípadoch stanovených zákonom.
- 5.3.5 Ak je obmedzené spracúvanie osobných údajov združenie je povinné pred zrušením obmedzenia spracúvania osobných údajov o tom dotknutú osobu informovať.
- 5.3.6 Združenie je povinné písomne informovať dotknutú osobu o zamietnutí práva na opravu, práva na vymazanie alebo obmedzenie spracúvania osobných údajov a o dôvodoch zamietnutia.
- 5.3.7 V oprávnených prípadoch je združenie oprávnené domáhať sa preukázania totožnosti dotknutej osoby, ktorá podala žiadosť v súvislosti s uplatňovaním svojich práv.
- 5.3.8 Zamestnanec združenia, ktorému bola žiadosť doručená ju postúpi určenej oprávnenej osobe, ktorá zabezpečí vybavenie tejto žiadosti v zákonnej lehote.
- 5.3.9 Určená oprávnená osoba žiadosť vyhodnotí, pripraví návrh písomnej informácie pre dotknutú osobu, zabezpečí preverenie a nápravu stavu v združení, na ktorý sa dotknutá osoba sťažuje.
- 5.3.10 Agendu o písomnom vybavovaní žiadosti vedie určená poverená osoba.
- 5.3.11 V osobitných prípadoch je združenie oprávnené účtovať si primeraný poplatok za kópiu dokumentu, ktorým sa žiadosť vybavuje.

5.4 Obmedzenie poskytnutia informácií a práv dotknutej osoby

- 5.4.1 Združenie môže odložiť poskytnutie informácií, obmedziť poskytnutie informácií alebo upustiť od poskytnutia informácií, úplne alebo čiastočne obmedziť právo na prístup alebo môže úplne alebo čiastočne obmedziť povinnosť informovať dotknutú osobu, v prípadoch uvedených zákonom.
- 5.4.2 Združenie je povinné písomne informovať dotknutú osobu o zamietnutí práva na prístup alebo obmedzení práva na prístup a o dôvodoch tohto zamietnutia alebo obmedzenia.
- 5.4.3 Združenie musí zdokumentovať skutkové dôvody alebo právne dôvody, na základe ktorých sa obmedzilo právo na prístup a poskytnúť ich na požiadanie Úradu na ochranu osobných údajov.
- 5.4.4 Ak združenie obmedzí poskytnutie informácií alebo obmedzí právo dotknutej osoby, je povinné dotknutú osobu písomne informovať o možnosti podania návrhu na začatie konania podľa § 100 zákona o ochrane osobných údajov, uplatnenia práva na preverenie zákonnosti postupov prevádzkovateľa úradom na ochranu osobných údajov a o možnosti uplatnenia práv dotknutej osoby na inú právnu ochranu.

Ochrana osobných údajov

6.1 Zodpovednosť za bezpečnosť spracúvania osobných údajov

- 6.1.1 Združenie ako prevádzkovateľ zodpovedá za bezpečnosť spracúvania osobných údajov tým, že ich chráni pred neoprávneným zničením, poškodením, stratou, odcudzením, neoprávneným prístupom, sprístupnením alebo zverejnením a pred inými neprípustnými spôsobmi spracúvania.
- 6.1.2 Združenie zabezpečuje rovnakú úroveň ochrany osobných údajov spracúvaných automatizovanými aj neautomatizovanými prostriedkami.
- 6.1.3 Vedenie združenia stanoví a kontroluje základné zásady spracúvania osobných údajov automatizovaným aj manuálnym spôsobom.
- 6.1.4 Každá osoba konajúca v rámci združenia je povinná oznámiť narušenie bezpečnosti spracúvaných osobných údajov.
- 6.1.5 Kontrolu dodržiavania zavedených bezpečnostných mechanizmov pri práci s počítačom, aplikáciami, alebo počítačovou sieťou zabezpečuje poverený správca systému.

6.2 Úrovne riešenia bezpečnosti

- 6.2.1 Cieľom riešenia bezpečnosti združenia je vytvoriť maximálnu ochranu informačného systému pred jeho možným narušením s primeranými nákladmi.
- 6.2.2 Bezpečnosť informačného systému je riešená tak, aby riziká, ktorým je vystavený, boli pomocou vhodných opatrení znížené na maximálnu možnú úroveň. Riešenie zabezpečuje elimináciu prevažnej časti rizík, v kombinácii s vhodnými preventívnymi opatreniami ešte pred ich vznikom.
- 6.2.3 Bezpečnosť informačného systému je riešená na technickej, organizačnej a personálnej úrovni.
- 6.2.4 Technická úroveň chráni prostredie, v ktorom sa informačný systém prevádzkuje.
- 6.2.5 Pomocou organizačných opatrení sa dosiahne výrazné zvýšenie bezpečnosti a diferencovaného prístupu k údajom osôb, ktoré ich potrebujú k výkonu svojej činnosti.
- 6.2.6 Personálna úroveň zabezpečuje presné definovanie úkonov, postupov, pravidiel, povinností a oprávnení pre osoby, ktoré prichádzajú do styku s osobnými údajmi.

6.3 Povinnosti pri spracúvaní a ochrane osobných údajov

Združenie ako prevádzkovateľ je povinné najmä:

- a) poskytnúť dotknutej osobe pred ďalším spracúvaním osobných údajov informáciu o inom účele a ďalšie relevantné informácie, ak má prevádzkovateľ v úmysle ďalej spracúvať osobné údaje na iný účel ako ten, na ktorý boli získané;
- b) poskytnúť dotknutej osobe informáciu pri získavaní jej osobných údajov od iných;
- c) poskytnúť dotknutej osobe potvrdenie o tom, či sa spracúvajú osobné údaje, ktoré sa jej týkajú;
- d) poskytnúť dotknutej osobe informáciu o primeraných zárukách týkajúcich sa prenosu podľa § 48 ods. 2 až 4 zákona o ochrane osobných údajov, ak sa osobné údaje prenášajú do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácií;
- e) poskytnúť dotknutej osobe jej osobné údaje, ktoré spracúva;
- f) bez zbytočného odkladu opraviť nesprávne osobné údaje, ktoré sa jej týkajú. So zreteľom na účel spracúvania osobných údajov má dotknutá osoba právo na doplnenie neúplných osobných údajov;
- g) bez zbytočného odkladu vymazať osobné údaje, ak dotknutá osoba uplatnila právo na výmaz;
- h) pravidelne preverovať splnenie účelu spracúvania osobných údajov za účelom ich prípadného výmazu po splnení účelu spracúvania osobných údajov;
- i) ak prevádzkovateľ zverejnil osobné údaje a je povinný ich vymazať, je zároveň povinný prijať primerané bezpečnostné opatrenia vrátane technických opatrení so zreteľom na dostupnú technológiu a náklady na ich vykonanie, za účelom informovania ostatných prevádzkovateľov;
- j) obmedziť spracúvanie osobných údajov, ak dotknutá osoba namieta správnosť osobných údajov,
- k) informovať dotknutú osobu pred tým, ako bude obmedzenie spracúvania osobných údajov zrušené;
- l) oznámiť príjemcovi opravu osobných údajov, vymazanie osobných údajov alebo obmedzenie spracúvania osobných údajov uskutočnené podľa zákona o ochrane osobných údajov, ak sa to neukáže ako nemožné alebo si to nevyžaduje neprimerané úsilie;
- m) dotknutú osobu výslovne upozorniť na práva namietat' najneskôr pri prvej komunikácii s ňou, pričom informácia o tomto práve musí byť uvedená jasne a oddelene od akýchkoľvek iných informácií;

- n) vykonať vhodné opatrenia na ochranu práv a oprávnených záujmov dotknutej osoby, a to najmä práva na overenie rozhodnutia nie automatizovaným spôsobom zo strany prevádzkovateľa, práva vyjadriť svoje stanovisko a práva napadnúť rozhodnutie;
- o) prijať vhodné opatrenia a poskytnúť dotknutej osobe informácie podľa zákona o ochrane osobných údajov, ktoré sa týkajú spracúvania jej osobných údajov, v stručnej, transparentnej, zrozumiteľnej a ľahko dostupnej forme, formulované jasne, a to najmä pri informáciách určených osobitne dieťaťu. Informácie je povinný poskytnúť v listinnej podobe alebo elektronickej podobe, spravidla v rovnakej podobe, v akej bola podaná žiadosť;
- p) pred spracúvaním osobných údajov zaviesť a počas spracúvania osobných údajov mať zavedenú špecificky navrhnutú ochranu osobných údajov;
- q) zaviesť štandardnú ochranu osobných údajov;
- r) písomne poveriť svojho zástupcu na území členského štátu, ak vykonáva spracúvanie osobných údajov dotknutej osoby, ktorá sa nachádza na území Slovenskej republiky;
- s) viesť záznam o spracovateľských činnostiach, za ktorý je zodpovedný;
- t) so zreteľom na najnovšie poznatky, na náklady na vykonanie opatrení, na povahu, rozsah, kontext a účel spracúvania osobných údajov a na riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva fyzických osôb primerané technické a organizačné opatrenia na zaistenie úrovne bezpečnosti primeranej tomuto riziku;
- u) zabezpečiť, aby fyzická osoba konajúca za prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa, ktorá má prístup k osobným údajom, spracúvala tieto údaje len na základe pokynov prevádzkovateľa alebo podľa osobitného predpisu;
- v) prijať primerané a účinné opatrenia a má povinnosť vedieť preukázať súlad spracúvania so zákonom, ako aj účinnosť a primeranosť ním prijatých opatrení na ochranu spracúvaných osobných údajov;
- w) vytvoriť také podmienky fungovania ním prevádzkovaných informačných systémov, ktoré zaručia ochranu osobných údajov pred ich poškodením, zničením, stratou, zmenou, neoprávneným prístupom, zneužitím a sprístupnením, poskytnutím alebo zverejnením, ako aj pred akýmkoľvek inými neprípustnými spôsobmi spracúvania;
- x) oznámiť úradu na ochranu osobných údajov porušenie ochrany osobných údajov do 72 hodín po tom, ako sa o ňom dozvedel; to neplatí, ak nie je pravdepodobné, že porušenie ochrany osobných údajov povedie k riziku pre práva fyzickej osoby;
- y) zdokumentovať každý prípad porušenia ochrany osobných údajov vrátane skutočností spojených s porušením ochrany osobných údajov, jeho následky a prijaté opatrenia k náprave;
- z) bez zbytočného odkladu oznámiť dotknutej osobe porušenie ochrany osobných údajov, ak takéto porušenie ochrany osobných údajov môže viesť k vysokému riziku pre práva fyzickej osoby;
- aa) pred spracúvaním osobných údajov, ak typ spracúvania osobných údajov, najmä s využitím nových technológií a s ohľadom na povahu, rozsah, kontext a účel spracúvania osobných údajov, môže viesť k vysokému riziku pre práva fyzických osôb, vykonať posúdenie vplyvu plánovaných spracovateľských operácií na ochranu osobných údajov;
- bb) počas vykonávania posúdenia vplyvu na ochranu osobných údajov konzultovať jednotlivé postupy so zodpovednou osobou, ak bola určená;
- cc) posúdiť, či sa spracúvanie osobných údajov uskutočňuje v súlade s posúdením vplyvu na ochranu osobných údajov, a to najmä ak došlo k zmene rizika, ktoré predstavuje spracovateľská operácia;
- dd) s úradom na ochranu osobných údajov uskutočniť konzultáciu pred spracúvaním osobných údajov, ak je z posúdenia vplyvu na ochranu osobných údajov, že spracúvanie osobných údajov povedie k vysokému riziku pre práva fyzických osôb, ak prevádzkovateľ neprijme opatrenia na zmiernenie tohto rizika;
- ee) počas konzultácií s úradom na ochranu osobných údajov je prevádzkovateľ povinný poskytnúť úradu informácie;
- ff) v prípadoch stanovených zákonom o ochrane osobných údajov určiť zodpovednú osobu;
- gg) zverejniť kontaktné údaje zodpovednej osoby, ak je určená, a oznámiť ich úradu na ochranu osobných údajov;
- hh) poskytnúť zodpovednej osobe pri plnení úloh potrebnú súčinnosť; najmä je povinný jej poskytnúť prostriedky potrebné na plnenie týchto úloh a prístup k osobným údajom a spracovateľským operáciám, ako aj zabezpečiť udržiavanie jej odborných znalostí;
- ii) zabezpečiť, aby zodpovedná osoba v súvislosti s plnením úloh nedostávala žiadne pokyny. Prevádzkovateľ ju nesmie odvolať alebo postihovať za výkon jej úloh;
- jj) o prenose, ktorý nemožno uskutočniť podľa § 48 zákona o ochrane osobných údajov a nemožno ani uplatniť žiadnu výnimku pre osobitnú situáciu vopred informovať úrad na ochranu osobných údajov;
- kk) zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, ktoré spracúva. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení spracúvania osobných údajov;
- ll) poskytnúť súčinnosť pri kontrole úradu na ochranu osobných údajov.

7 Porušenie ochrany osobných údajov

- 7.1 Porušením ochrany osobných údajov je porušenie bezpečnosti, ktoré vedie k náhodnému alebo nezákonnému zničeniu, strate, zmene alebo k neoprávnenému poskytnutiu prenášaných, uchovávaných osobných údajov alebo inak spracúvaných osobných údajov, alebo k neoprávnenému prístupu k nim.
- 7.2 Situácia, kedy nastane porušenie ochrany osobných údajov je bezpečnostným incidentom.
- 7.3 Združenie ako prevádzkovateľ je povinné oznámiť úradu na ochranu osobných údajov porušenie ochrany osobných údajov do 72 hodín po tom, ako sa o ňom dozvedel; to neplatí, ak nie je pravdepodobné, že porušenie ochrany osobných údajov povedie k riziku pre práva fyzickej osoby. Ak prevádzkovateľ nesplní oznamovaciu povinnosť, musí zmeškanie lehoty zdôvodniť.
- 7.4 Oznámenie musí obsahovať najmä údaje stanovené zákonom o ochrane osobných údajov.
- 7.5 Združenie je povinné poskytnúť informácie v rozsahu, v akom sú mu známe v čase oznámenia; ak v čase oznámenia nie sú prevádzkovateľovi známe všetky informácie poskytnie ich bezodkladne po tom, čo sa o nich dozvie.
- 7.6 Združenie je povinné zdokumentovať každý prípad porušenia ochrany osobných údajov vrátane skutočností spojených s porušením ochrany osobných údajov.
- 7.7 Združenie je povinné bez zbytočného odkladu oznámiť dotknutej osobe porušenie ochrany osobných údajov, ak takéto porušenie ochrany osobných údajov môže viesť k vysokému riziku pre práva fyzickej osoby. Oznámenie musí obsahovať jasne a jednoducho formulovaný opis povahy porušenia ochrany osobných údajov a rovnaké informácie a opatrenia, ktoré tvoria obsah oznámenia úradu na ochranu osobných údajov.
- 7.8 Oznámenie sa nevyžaduje, ak prevádzkovateľ prijal primerané technické a organizačné ochranné opatrenia a uplatnil ich na osobné údaje, ktorých sa porušenie ochrany osobných údajov týka.
- 7.9 Ak prevádzkovateľ ešte porušenie ochrany osobných údajov neoznámil dotknutej osobe, úrad na ochranu osobných údajov môže po zvážení pravdepodobnosti porušenia ochrany osobných údajov vedúceho k vysokému riziku požadovať, aby tak urobil, alebo môže rozhodnúť, že je splnená niektorá z podmienok podľa ktorých sa nevyžaduje oznámenie.

8 Kontrolná činnosť

- 8.1 Združenie je povinné zabezpečiť kontrolu dodržiavania zákonných ustanovení a ustanovení všeobecne platných aj interných predpisov a pokynov pri spracúvaní a ochrane osobných údajov.
- 8.2 Kontrolné činnosti sú zamerané na dodržiavanie zásad bezpečnosti spracúvaných osobných údajov.
- 8.3 Štandardom pre periodické hodnotenie zraniteľnosti je pravidelné hodnotenie slabých miest a ohrození informačného systému prevádzkovateľa identifikovaných podľa bezpečnostnej politiky združenia.
- 8.4 Na kontrolnej činnosti sa vo viacerých navzájom previazaných oblastiach spracúvania osobných údajov podieľajú všetky osoby.
- 8.5 Kontrolnú činnosť spravidla organizujú a aj vykonávajú určené osoby s vyhotovením písomných záznamov o zistených skutočnostiach, nedostatkoch a opatreniach prijatých na ich odstránenie.
- 8.5 Kontroly sa podľa doby vykonávania delia na sústavné, pravidelné, neočakávané a opakované. Podľa rozsahu a obsahu na tematické a komplexné.
- 8.6 Priebeh kontrol, rozsah a obsah sú uvedené v aktuálne platných právnych predpisoch.
- 8.7 Združenie ako prevádzkovateľ je povinné umožniť kontrolu úradu na ochranu osobných údajov v zmysle ustanovení zákona o ochrane osobných údajov do úrovne správcu systému, v rozsahu potrebnom na vykonanie kontroly.

9 Dokumentácia ochrany osobných údajov

9.1 Záznam o spracovateľských činnostiach prevádzkovateľa

- 9.1.1 Združenie ako prevádzkovateľ je povinné viesť Záznam o spracovateľských činnostiach prevádzkovateľa, za ktorý je zodpovedný. Tento záznam musí obsahovať náležitosti stanovené zákonom o ochrane osobných údajov.
- 9.1.2 Záznam o spracovateľských činnostiach prevádzkovateľa sa vedie v listinnej podobe alebo elektronickej podobe.
- 9.1.3 Združenie ako prevádzkovateľ je povinné na požiadanie sprístupniť Záznam o spracovateľských činnostiach prevádzkovateľa úradu na ochranu osobných údajov.
- 9.1.4 Vypracovanie a vedenie Záznamu o spracovateľských činnostiach prevádzkovateľa sa riadi metodickým usmernením úradu.

9.2 Záznam o kategóriách spracovateľských činností sprostredkovateľa

- 9.2.1 Sprostredkovateľ je povinný viesť Záznam o kategóriách spracovateľských činností sprostredkovateľa za ktorý je zodpovedný. Tento záznam musí obsahovať náležitosti stanovené zákonom o ochrane osobných údajov.
- 9.2.2 Záznam o kategóriách spracovateľských činností sprostredkovateľa sa vedie v listinnej podobe alebo elektronickej podobe.
- 9.2.3 Sprostredkovateľ je povinný na požiadanie Záznam o kategóriách spracovateľských činností sprostredkovateľa úradu na ochranu osobných údajov.
- 9.2.4 Vypracovanie a vedenie Záznamu o kategóriách spracovateľských činností sprostredkovateľa sa riadi metodickým usmernením úradu.

9.3 Posúdenie vplyvu na ochranu osobných údajov

- 9.3.1 Ak typ spracúvania osobných údajov, najmä s využitím nových technológií a s ohľadom na povahu, rozsah, kontext a účel spracúvania osobných údajov, môže viesť k vysokému riziku pre práva fyzických osôb, prevádzkovateľ je povinný pred spracúvaním osobných údajov vykonať posúdenie vplyvu plánovaných spracovateľských operácií na ochranu osobných údajov.
- 9.3.2 Združenie ako prevádzkovateľ je povinné počas vykonávania posúdenia vplyvu na ochranu osobných údajov konzultovať jednotlivé postupy so zodpovednou osobou, ak bola určená.
- 9.3.3 Posúdenie vplyvu na ochranu osobných údajov sa vyžaduje najmä, ak ide o prípady stanovené zákonom.
- 9.3.4 Posúdenie vplyvu na ochranu osobných údajov obsahuje najmä:
- a) systematický opis plánovaných spracovateľských operácií a účel spracúvania osobných údajov vrátane uvedenia prípadného oprávneného záujmu, ktorý sleduje prevádzkovateľ;
 - b) posúdenie nutnosti a primeranosti spracovateľských operácií vo vzťahu k účelu;
 - c) posúdenie rizika pre práva dotknutej osoby
 - d) opatrenia na elimináciu rizík vrátane záruk, bezpečnostných opatrení a mechanizmov na zabezpečenie ochrany osobných údajov a na preukázanie súladu so zákonom s prihliadnutím na práva dotknutej osoby a ďalších fyzických osôb, ktorých sa to týka
- 9.3.5 Pri posudzovaní dosahu vykonávaných spracovateľských operácií úrad na ochranu osobných údajov zohľadňuje, či sa postupuje v súlade so schváleným kódexom správania podľa zákona o ochrane osobných údajov alebo certifikátom podľa zákona o ochrane osobných údajov, a to najmä na účely posúdenia vplyvu na ochranu osobných údajov.
- 9.3.6 Združenie ako prevádzkovateľ je oprávnené získavať názory dotknutej osoby alebo organizácie, ktorá zastupuje jej záujmy, na zamýšľané spracúvanie osobných údajov.
- 9.3.7 Združenie ako prevádzkovateľ je povinné posúdiť, či sa spracúvanie osobných údajov uskutočňuje v súlade s posúdením vplyvu na ochranu osobných údajov, a to najmä, ak došlo k zmene rizika, ktoré predstavuje spracovateľská operácia.
- 9.3.8 Za účelom naplnenia podmienok pre použitie oprávneného záujmu ako právneho základu pri spracúvaní osobných údajov vypracuje združenie test proporcionality, pričom pri jeho príprave zohľadní ustanovenia legislatívy, podmienky spracúvania a práva dotknutých osôb.

9.4 Sprostredkovateľská zmluva

- 9.4.1 Spracúvanie osobných údajov sprostredkovateľom sa riadi zmluvou alebo iným právnym úkonom, ktorý zaväzuje sprostredkovateľa voči prevádzkovateľovi a v ktorom je ustanovený predmet a doba spracúvania; povaha a účel spracúvania; zoznam alebo rozsah
- 9.4.2 Prípravu podkladov a návrh zmluvy vykoná osoba, ktorej spracúvanie osobných údajov v informačnom systéme prevádzkovateľa vyplýva z pracovných / zmluvných / povinností.

9.5 Evidencia bezpečnostných incidentov

- 9.5.1 Združenie je povinné zdokumentovať každý prípad porušenia ochrany osobných údajov vrátane skutočností spojených s porušením ochrany osobných údajov, jeho následky a prijaté opatrenia nápravy.
- 9.5.2 Pri zistení incidentu musia byť o tomto upovedomený nadriadený vedúci zamestnanec, štatutárny zástupca, zodpovedná osoba, správca systému.
- 9.5.3 O každom bezpečnostnom incidente musí byť po zistení spracovaný písomný záznam.
- 9.5.4 Záznam o bezpečnostnom incidente musí obsahovať údaje určené zákonom o ochrane osobných údajov.

9.6 Súhlasy dotknutých osôb so spracovaním ich osobných údajov

- 9.6.1 V prípade, že na spracúvanie osobných údajov nie je možné uplatniť žiaden zo zákonom stanovených právnych základov, je možné spracúvať osobné údaje len na základe súhlasu dotknutej osoby.
- 9.6.2 Súhlas dotknutej osoby so spracúvaním svojich osobných údajov zabezpečuje a eviduje pre prevádzkovateľa osoba, ktorej jeho použitie vyplýva z pracovnej náplne.
- 9.6.3 Spracúvanie osobných údajov je zákonné, ak dotknutá osoba vyjadrila súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov aspoň na jeden konkrétny účel.
- 9.6.4 Ak je spracúvanie osobných údajov založené na súhlase dotknutej osoby, osoba spracúvajúca osobné údaje na základe súhlasu je povinná kedykoľvek vedieť preukázať, že dotknutá osoba poskytla súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov.
- 9.6.5 Ak dotknutá osoba využije svoje právo kedykoľvek odvolať súhlas so spracovaním osobných údajov, ktoré sa jej týkajú, je osoba spracúvajúca osobné údaje povinná zabezpečiť ukončenie ich spracúvania, ak je potrebné oznámenie tejto skutočnosti ďalším spracovateľom a zaznamenať túto skutočnosť v dokumentácii prevádzkovateľa.

10 Záverečné ustanovenia

- 10.1 Pravidla nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom podpisu štatutárnym zástupcom združenia.
- 10.2 Sú záväzné pre všetky osoby ktoré sú oprávnené spracúvať osobné údaje pre potreby združenia, alebo môžu prísť s osobnými údajmi do styku.
- 10.3 Za aktuálnosť pravidiel zodpovedá štatutárny zástupca združenia. V prípade potreby je povinný zabezpečiť ich aktualizáciu.
- 10.4 Aktualizácia sa vykonáva vydaním dodatku alebo prijatím nového dokumentu.
- 10.5 Za dodržiavanie pravidiel zodpovedá štatutárny zástupca združenia a ním poverené osoby.

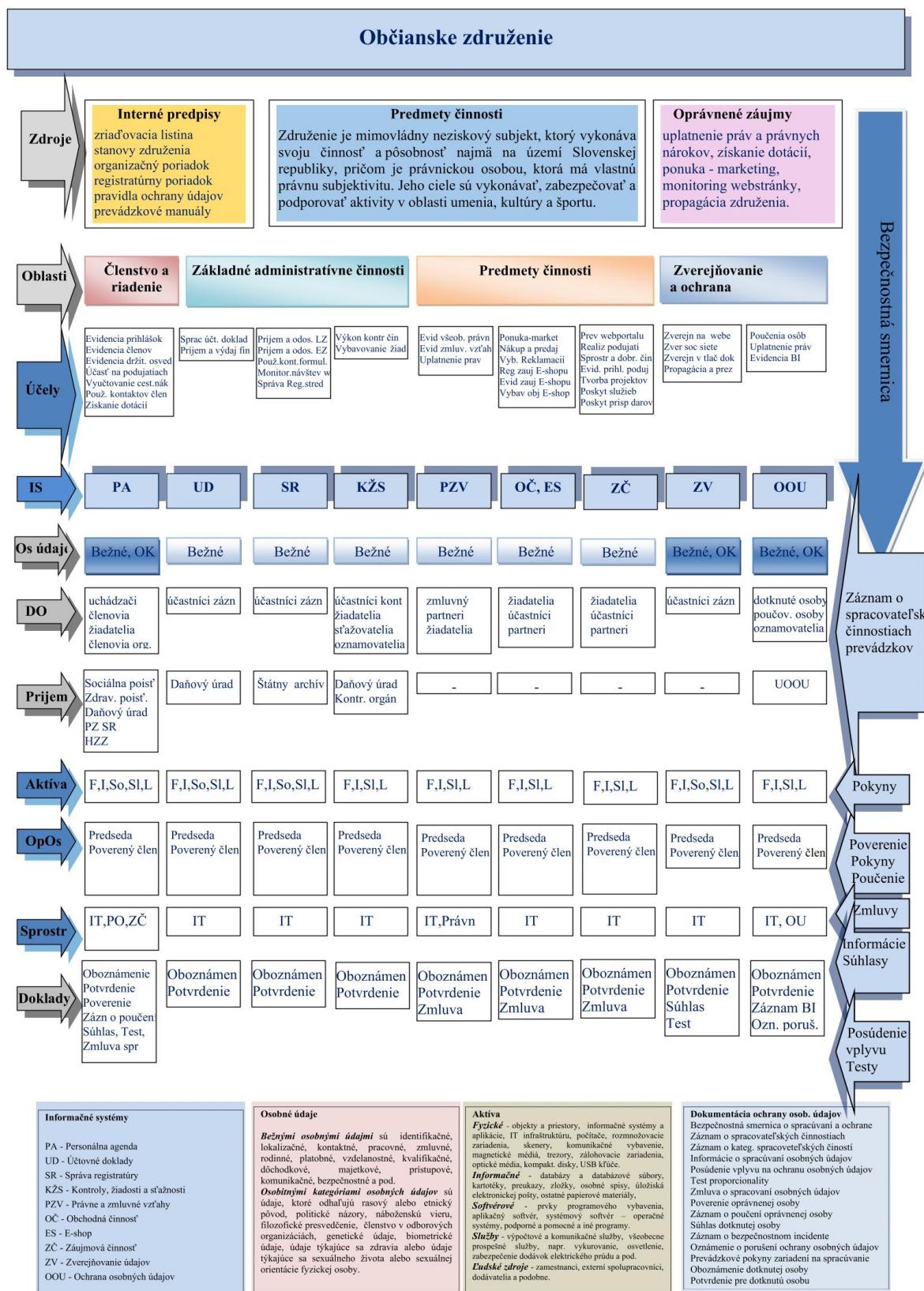
Mgr. art. Marek Valovčin

.....
Odtlačok pečiatky

.....
Dátum, meno a podpis štatutárneho orgánu prevádzkovateľa

- Prílohy:**
1. Schéma spracúvania a ochrany osobných údajov
 2. Skladba informačných systémov a účelov spracúvania osobných údajov
 3. Prehľad osôb pre spracovanie osobných údajov

SCHÉMA spracúvania a ochrany osobných údajov prevádzkovateľa



SKLADBA **informačných systémov a účelov spracúvania osobných údajov**

Informačný systém	Účel spracúvania osobných údajov
Personálna agenda	Evidencia žiadostí o členstvo Evidencia členov združenia Evidencia držiteľov oprávnení Účasť členov na podujatiach Vyúčtovanie cestovných nákladov Používanie kontaktných údajov členov Získanie dotácií na členov
Účtovné doklady	Spracovanie účtovných dokladov Príjem a vydaj hotovostí
Správa registratúry	Prijímanie a odosielanie listinných zásielok Prijímanie a odosielanie elektronických zásielok Používanie kontaktných formulárov na webstránke Monitoring návštev na webstránke Správa registratúrneho strediska
Kontroly, žiadostí, sťažností	Výkon kontrolných alebo dozorných činností Vybavovanie žiadostí, podnetov a sťažností
Právne a zmluvné vzťahy	Evidencia subjektov všeobecných právnych vzťahov Evidencia subjektov zmluvných vzťahov Uplatnenie práv a právnych nárokov
Obchodná činnosť	Ponuka služieb tovaru - marketingová činnosť Nákup a predaj tovaru Vybavovanie reklamácií
E-shop	Registrácia záujemcov o služby e-shopu Evidencia žiadateľov o služby e-shopu Vybavenie objednávok e-shopu
Záujmová činnosť	Prevádzkovanie webového portálu Realizácia podujatí Sprostredkovateľská činnosť Tvorba projektov a materiálov Poskytovanie služieb Poskytovanie príspevkov a darov
Zverejňovanie údajov	Zverejňovanie údajov na webovom sídle a v sociálnej sieti Zverejňovanie údajov v tlačených dokumentoch Propagácia a prezentácia združenia
Ochrana osobných údajov	Poučenia a školenia Uplatnenie práv dotknutých osôb Evidencia bezpečnostných incidentov

PREHLAD osôb pre spracúvanie osobných údajov

Oprávnené osoby

pč	pracovná pozícia	informačný systém	rozsah
1.	Predseda	všetky	G
2.	Poverený člen	PA,UD,SR,KŽS,ZČ,PS,ZV,OOU	A-E
3.	Iná osoba	určený	určený

Sprostredkovatelia

p.č	oblasť	informačný systém	rozsah
1.	IT	Všetky automatizované	A
2.	BOZP/PO	PMA	A-E
3.	PAM/UČT	PMA,UD	A-E
4.	PZV	PZV	A-E
5.	SL	ZČ	A-E

Poskytovatelia

p.č	oblasť	informačný systém	rozsah

Legenda

<p>Informačné systémy PA - Personálna agenda UD - Účtovné doklady SR - Správa registratúry KŽS - Kontroly, žiadosti a sťažnosti PZV - Právne vzťahy OČ - Obchodná činnosť ES - E-shop ZČ - Záujmová činnosť ZV - Zverejňovanie údajov OOU - Ochrana osobných údajov</p>	<p>Oblasti sprostredkovania PAM - Personalistika UČT - Účtovníctvo PZV - Právne a zmluvné veci SL - Služby IT - Informačné technológie OU - Ochrana údajov OO - Ochrana objektov ZV - Zverejňovanie a propag</p>	<p>Rozsah spracúvania A - získavanie, zaznamenávanie, usporadúvanie B - štruktúrovanie, uchovávanie, zmena C - vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie D - poskytovanie prenosom, šírením, iným spôsobom E - preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie F - vymazanie, likvidovanie G - neobmedzený rozsah</p>
--	---	---